



## OFFRE D'EMPLOI

### Intervenant(e) psychosocial(e)

Le Regroupement Soutien aux Aidants Brome-Missisquoi (RSABM) est un organisme sans but lucratif qui offre des services auprès de proches aidants et des aidés

Notre mission est de prévenir et soulager l'épuisement des proches aidants en leur offrant de la formation, de la relation d'aide et du répit à la Maison Gilles-Carle à Cowansville.

Nos services de répit, disponibles 24/7, accueillent des adultes souffrant d'une incapacité temporaire ou permanente à la suite d'une maladie, un handicap ou simplement leur âge avancé.

Dans le cadre de son travail, la titulaire de ce poste relève de la directrice générale.

L'intervenant(e) psychosocial(e) dispense des services psychosociaux et d'accompagnement aux proches aidants.

## PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

### Services offerts aux proches aidants

- Informe les nouveaux membres des services offerts par la Maison et contribue à l'évaluation de leurs besoins de services;
- Participe à **l'analyse des demandes** de services de proches aidants : les accueille, assure l'écoute, **fournit le soutien psychosocial**, au besoin, recommande au coordonnateur des services de répit la solution la plus appropriée à la situation vécue par l'aidant et l'aidé (continuité en intervention psychosociale, répit, massage et/ou référence à un autre service à l'extérieur de la Maison) et **assure les suivis**;
- Collabore à l'ouverture des dossiers des demandes de services de répit et établit un lien avec les familles;
- Analyse toute forme de commentaire ou de plainte émis par un proche aidant à l'égard des services rendus, transmet ce commentaire ou cette plainte à sa supérieure, au coordonnateur aux services de répit et à la conseillère clinique en soins infirmiers. Participe à l'élaboration et à l'application de la solution;
- Collabore à la conception, la rédaction, l'organisation et **l'animation d'ateliers d'information** et de **formation** offerts aux membres proches aidants de la Maison;
- Représente la Maison dans les différents lieux de prestation de services.

### Communication, redditions de comptes et continuité des services

- Collabore à la saisie des données et aux travaux en lien avec les redditions de comptes de l'organisme.

## QUALITÉS ET APTITUDES

- Capacité à poser un jugement clinique sur l'admissibilité d'un aidant et à proposer un mode de fonctionnement approprié;
- Sens aigu du travail d'équipe et de sa nécessité;
- Capacité élevée d'écoute, d'empathie et d'ouverture aux autres;
- Habileté à maintenir d'excellentes relations interpersonnelles et de collaboration;
- Capacité à assurer un leadership professionnel;
- Démontre un grand respect des règles d'éthique dans sa pratique professionnelle et sa relation avec les proches aidants et les aidés;
- Valeurs compatibles avec les valeurs de la Maison;
- Être habile à résoudre des problèmes.

## FORMATIONS ET CONNAISSANCES

- Possède un diplôme de premier cycle universitaire dans un domaine pertinent (travail social, relations humaines, etc.);
- Possède un minimum de deux ans d'expérience dans un domaine pertinent;
- Démontre un intérêt envers la clientèle de la Maison;
- Connaissance de la réalité des organismes du secteur communautaire et bénévole un atout;
- Connaissance du réseau de la santé et des services sociaux un atout;
- Maîtrise du français écrit et bilingue;
- Connaissance de la suite informatique Office.

## CONDITIONS PARTICULIÈRES

- Remplacement d'absence temporaire 24 heures semaine;
- Disponibilité à discuter;
- Horaire variable.

### **Nous offrons**

- Un salaire et des conditions intéressants;
- Belle ambiance de travail;
- Un programme d'assurances collectives.

Faites parvenir votre CV à : [direction@rsabm.ca](mailto:direction@rsabm.ca)